

Министерул Едукацией ал РМН
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ СТАТ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ПРОФЕСИОНАЛ
СУПЛИМЕНТАР «ИНСТИТУТУЛ ДЕ ДЕЗВОЛТАРЕ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ШИ ПЕРФЕКЦИОНАРЕ
КАДРЕЛОР»



Міністерство освіти ПМР
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ І
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ»

Министерство просвещения ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 01
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ДПО «ИРОиПК»

В.В. Проценко
«03» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Республиканского конкурса управленческих
проектов и методических разработок

«Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая
воспитательная практика»

среди заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов -
организаторов, классных руководителей организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи Республиканского конкурса методических разработок и управленческих проектов «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» среди заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей организаций образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения.

Конкурс призван способствовать усилению внимания гражданского общества, распространению педагогической практики, совершенствованию воспитательного процесса в системе образования, повышению воспитательного потенциала организаций образования.

2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

3. Конкурс проводится кафедрой педагогического менеджмента и профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования

и повышения квалификации» в период с 01 ноября 2024 года по 08 февраля 2025 года.

Кафедра педагогического менеджмента и профессионального образования обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;
- формирование жюри Конкурса;
- создание условий для работы жюри с целью принятия объективных решений;
- организацию подведения итогов Конкурса (награждение победителей, призеров и лауреатов).

4. Участие в Конкурсе является бесплатным, добровольным.

2. Цель и задачи и номинации Конкурса

5. Целью Конкурса является обновление научно-методического обеспечения развития воспитательной деятельности в системе образования, выявление, трансляция и популяризация перспективных воспитательных идей и практик управленческой деятельности заместителей руководителей по воспитательной работе, выявление и внедрение современных форм и методов воспитательной деятельности педагогов-организаторов и классных руководителей организаций образования.

6. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка творчески работающих заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей организаций образования;

- стимулирование профессионального роста педагогических работников организаций образования;

- повышение профессионального мастерства и престижа педагогического труда в области воспитательной работы;

- выявление и распространение инновационного управленческого и воспитательного опыта; актуальных и перспективных практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик, технологий в области воспитания детей и молодёжи;

- привлечение внимания педагогического сообщества к важности создания и функционирования воспитательных систем организаций образования.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Лучшая методическая разработка классного часа/внеклассного мероприятия проекта «Диалог на равных»;

- Лучшая методическая разработка «Воспитательный потенциал

внеурочной деятельности в организации образования»;

- Лучший управленческий проект «Самый классный руководитель»;
- Лучший управленческий проект «Педагогический совет по воспитательной работе»;
- Лучший управленческий проект «Современный взгляд на ученическое самоуправление».

3. Участники Конкурса

8. Участниками Конкурса являются заместители руководителей по воспитательной работе, педагоги-организаторы, классные руководители организаций образования Приднестровской Молдавской Республики.

9. Требования к возрасту, педагогическому стажу, квалификационной категории участников не предъявляются.

10. Каждый участник может подать только одну заявку в одну номинацию Конкурса.

11. Количество соавторов одной заявки должно составлять не более 2-х человек.

4. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

12. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), утвержденный приказом ректора ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

13. В состав Оргкомитета входят представители профессорско-преподавательского состава ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

14. Оргкомитет:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет номинации Конкурсного испытания;
- определяет форму, место и сроки проведения Конкурса;
- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе (секретарь Оргкомитета);
- ведёт документацию Конкурса (секретарь Оргкомитета);
- оценивает выполнение конкурсного задания в баллах в соответствии с критериями, утверждённым порядком проведения Конкурса;
- заполняет оценочные ведомости по конкурсному испытанию;
- составляет протокол оценки результатов выполнения задания, в котором производит ранжирование участников с учётом набранных баллов

(секретарь Оргкомитета);

- определяет победителей, призёров и лауреатов Конкурса;
- организует церемонию награждения победителей, призёров и лауреатов Конкурса.

15. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета, а в его отсутствие - заместителя председателя (прил. 1).

5. Сроки, порядок организации и проведения Конкурса.

Подведение итогов Конкурса

16. Конкурс проводится в один заочный (основной) тур.

17. Для участия в Конкурсе участникам необходимо с 01 ноября по 01 января (включительно) представить в электронном и печатном виде в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (прил. 2);
- конкурсный материал, оформленный в соответствии с установленными правилами (прил. 3, 4).

Заявки и конкурсные материалы (в электронном варианте) необходимо направить секретарю Оргкомитета Конкурса на адрес электронной почты (menzarar2022@gmail.com).

Оригиналы заявки и конкурсные материалы (в распечатанном бумажном варианте) необходимо предоставить секретарю Оргкомитета по адресу: г. Тирасполь, ул. Краснодонская, 31/2, ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», кабинет 316 (8.00 - 16.00).

Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу предоставленных конкурсных материалов в соответствии с приложением 3. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных участников к участию в Конкурсе и информирует их посредством сообщения, направленного на адрес электронной почты, указанной в заявке.

18. Заявки на конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, отклоняются.

19. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, опубликованные ранее, а также материалы из сети Интернет.

20. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются.

21. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ

организаторы Конкурса не несут.

22. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет, рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов и размещение их на сайте «Школа Приднестровья» ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

23. Работы, поданные на Конкурс, не возвращаются конкурсантам.

24. В заочном (основном) туре принимают участие конкурсанты, материалы которых прошли техническую экспертизу и не были отклонены.

25. Оценка представленных материалов заочного (основного) Конкурса проводится с 02 января до 31 января 2025 года. Результаты Конкурса объявляются в срок до 08 февраля 2025 года.

6. Критерии и параметры экспертной оценки

26. Основной критерий экспертной оценки – содержательное наполнение проекта.

27. Показателями содержательного наполнения проекта являются:

- актуальность, научность, целостность, целенаправленность, конкретность, полнота, технологичность, реалистичность, контролируемость, ресурсное обеспечение, практическая ценность.

28. Параметры экспертной оценки показателей:

- 0 баллов – показатель не представлен;

- 1 балл – показатель представлен частично, прослеживается слабо;

- 2 балла – показатель представлен частично: прослеживается чётко, но не в полном объёме;

- 3 балла - показатель представлен полностью.

29. Максимальный общий балл за содержательное наполнение проекта – 33 балла.

30. Итоговая экспертная оценка управленческого проекта представляет собой сумму средних арифметических баллов, полученных от всех членов жюри.

31. Параметры экспертной оценки показателей отражаются в экспертном листе оценки представленных конкурсных материалов (прил. 5).

7. Определение победителей, призёров и лауреатов Конкурса

32. По полученным результатам всех участников выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета с правами жюри.

33. Участник в каждой номинации, набравший 33 балла, занимает

первое место и объявляется победителем Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика».

34. Участник в каждой номинации, набравший 32 балла, занимает второе место и объявляется призёром Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика».

35. Участник в каждой номинации, набравший 31 балл, занимает третье место и объявляется лауреатом Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика».

36. Участник в каждой номинации, набравший ниже 31 балла, сохраняет статус участника Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика».

8. Награждение победителей, призёров и лауреатов Конкурса

37. Победители Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» награждаются дипломами I степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

38. Призёры Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» награждаются дипломами II степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

39. Лауреаты Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» награждаются дипломами III степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

40. Участникам Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» вручается сертификат ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

41. Конкурсные материалы победителей Конкурса размещаются на сайте «Школа Приднестровья» ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

Республиканский конкурс
«Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая
воспитательная практика»

ПРОТОКОЛ № 01

заседания жюри Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» для заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей организаций образования Приднестровской Молдавской Республики.

« » _____ 20__ г.

г. Тирасполь

Председатель жюри:

Члены жюри:

Повестка дня

1. Об итогах Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» для заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей организаций образования Приднестровской Молдавской Республики.

СЛУШАЛИ:

председателя жюри Республиканского конкурса Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика»:

- основанием для проведения Республиканского конкурса являлись следующие нормативные документы и решения (указываются):

- *Приказ ректора ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» от... №... «Об утверждении Положения "Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика"»;*

- *Приказ ректора ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» от... №... «О формировании организационного комитета Конкурса с правами жюри»;*

- *Положение «Об организации и проведении Республиканского конкурса "Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая*

воспитательная практика”».

2. К участию в Республиканском конкурсе были допущены управленческие проекты и методические материалы, соответствующие установленным требованиям (указывается количество допущенных конкурсных работ).

3. Оценка результатов по сумме баллов за представленные конкурсные работы (указывается в табличной форме).

№ п/п	Наименование организации образования	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Номинация, название работы	Сумма баллов
Победители Республиканского конкурса				
1				
т.д.				
Призеры Республиканского конкурса				
1				
т.д.				
Лауреаты Республиканского конкурса				
1				
т.д.				
Участники Республиканского конкурса				
1				
т.д.				

РЕШИЛИ:

1.1. По результатам оценочной процедуры на соответствие представленных конкурсных работ установленным критериям определить победителей, призёров и лауреатов Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика».

1.2. Наградить дипломами I степени победителей Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» в каждой номинации.

1.3. Наградить дипломами II степени призёров Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» в каждой номинации.

1.4. Наградить дипломами III степени лауреатов Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» в каждой номинации.

1.5. Вручить сертификаты участникам Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая

воспитательная практика» в каждой номинации.

Председатель жюри _____
подпись _____ расшифровка подписи

Члены жюри: _____
подпись _____ расшифровка подписи

подпись _____ расшифровка подписи

подпись _____ расшифровка подписи

Все поля являются обязательными для заполнения!

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе «Управление воспитательными системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика» для заместителей руководителя по воспитательной работе, педагогов-организаторов, классных руководителей организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

1	Фамилия, имя, отчество автора (соавторов) <i>(полностью!)</i>	
2	Наименование организации образования, должность педагогического работника <i>(ученая степень, звание, квалификационная категория)</i>	
3	Личные контакты <i>(телефон мобильный (личный), телефон домашний с кодом, домашний адрес)</i>	
4	Адрес электронной почты	
5	Название номинации	
6	Наименование конкурсной работы	
7	Согласие членов команды на публикацию конкурсного материала на сайте «Школа Приднестровья» в разделе «Конкурсы»	

Дата заполнения _____

Правила оформления управленческого проекта

Структурные элементы текста управленческого проекта и их оформление

Текст управленческого проекта должен иметь следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) аннотация;
- в) содержание;
- г) описание (текст) проекта, которое включает:
 - введение (цель, задачи, объект и предмет изучения);
 - обзор литературы (если имеется);
 - основная часть (может содержать разделы и подразделы);
 - описание результатов;
 - заключение (выводы);
 - список использованных источников (литературы);
 - приложения (при необходимости).

На титульном листе должно быть указано полное название управленческого проекта; название номинации (из перечня представленных в Положении); сведения об авторе (авторах) (ФИО, должность, место работы).

Сокращения в названии проекта не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 4.

Правила оформления методических материалов

Структурные элементы текста методических материалов и их оформление

Текст должен иметь следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) аннотация;
- в) содержание, которое включает:
 - введение (цель, задачи, планируемый результат воспитательной

деятельности);

- основная часть (может содержать разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников (литературы);
- приложения (при необходимости).

На титульном листе должно быть указано полное название материалов; название номинации (из перечня представленных в Положении); сведения об авторе (авторах) (ФИО, должность, место работы).

Сокращения в названии не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 4.

Правила оформления текста

Текст проекта печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) вдоль меньшей стороны листа.

Шрифт Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ (красная строка) – 1,25.

Поля: справа 20 мм, слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм.

Нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижнего поля. Нумерация производится сквозным образом, с особым колонтитулом для титульного листа страницы. В общую нумерацию страниц включается список литературы и приложения (если таковые имеются).

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования и
повышения квалификации»

Кафедра педагогического менеджмента и профессионального
образования

Республиканский интернет-конкурс «Управление воспитательными
системами: новые смыслы и лучшая воспитательная практика»

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
(или **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**)

(тема)

по номинации

(указать номинацию)

Автор:
указывается фамилия, имя, отчество,
должность,
квалификационная категория,
название организации образования

Тирасполь, 20_____

Экспертный лист оценки
управленческого проекта/ методической разработки
(нужное подчеркнуть)

**Республиканского конкурса «Управление воспитательными системами:
 новые смыслы и лучшая воспитательная практика»**

Автор _____
 (ФИО полностью, должность, организация образования)

Тема _____

Номинация _____

№ п/п	Критерии и показатели для экспертной оценки	Параметры экспертной оценки (от 0 до 3 баллов)
1. Содержательное наполнение проекта		
1.1	Актуальность (практическая актуальность для воспитательной системы организации образования, анализ противоречий между желаемыми и имеющимися результатами управленческой или воспитательной деятельности)	
1.2	Научность (постулирование исходных теоретических положений проекта (или методических материалов), заявление проектной (или воспитательной) цели, задач, объекта и предмета изучения, гипотезы (основного содержания проекта))	
1.3	Целостность (логическая взаимосвязь всех частей проекта, когда одно вытекает из другого и является предпосылкой следующего раздела)	
1.4	Целенаправленность (соответствие целей конечному результату)	
1.5	Конкретность (цель, задачи должны быть сформулированы настолько конкретно, чтобы их достижение можно было определить (измерить количественно), чтобы понятны были все необходимые критерии (показатели, характеристики, признаки), по которым определяется соответствие цели и результата)	
1.6	Полнота (отражены все необходимые и достаточные компоненты: информация об объекте развития, анализ проблем, концепция преобразования объекта, включающая главную ее часть — гипотезу, этапы и сроки реализации проекта, ценностные и целевые установки, перечень мероприятий по реализации проекта, характеристика управляющей системы, критерии эффективности и др.)	•
1.7	Технологичность (схематичность представления этапов,	

	<i>алгоритмов, процедур, системы мер, методик и др.)</i>	
1.8	Реалистичность (<i>управленческие (или воспитательные) идеи четко изложены, подкреплены наличием всех необходимых ресурсов (интеллектуальных, научно-методических, кадровых, материально-технических и т.д.)</i>)	
1.9	Контролируемость (<i>показаны механизмы обратной связи на каждом этапе реализации проекта (или воспитательного мероприятия): промежуточные цели, конечный результат и контроль</i>)	
1.10	Ресурсное обеспечение (<i>иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, которые задействованы в ходе реализации</i>)	
1.11	Практическая ценность (<i>возможность использования аналитических результатов в практике деятельности организаций образования</i>)	
Максимальное количество баллов		
Особые отметки члена жюри:		

Член жюри _____ / _____ /

Дата: