



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

09.12.2024

№ 1140

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о Республиканских  
методических объединениях в системе воспитания в организациях образования  
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), в целях совершенствования нормативной базы, определяющей и регулирующей деятельность методических объединений в системе воспитания в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Республиканских методических объединениях в системе воспитания в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» разместить положение о Республиканских методических объединениях в системе воспитания в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики на сайте «Школа Приднестровья» до 15 декабря 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

С. Иванишина

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 09.12.2024 года № 1140

Положение о Республиканских методических объединениях  
в системе воспитания в организациях образования Приднестровской  
Молдавской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о Республиканских методических объединениях в системе воспитания в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Республиканских методических объединений в системе воспитания в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – РМО).

1.2. РМО создаются в целях научно-методической, методической поддержки процесса повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров организаций образования (далее – ОО), осуществляющих воспитательную деятельность, привлечения их к участию в обсуждении вопросов совершенствования содержания, методов, форм и средств воспитания обучающихся, научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной и экспериментальной работы в организациях образования и выработки соответствующих решений по этим вопросам.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

1.4. В работе РМО могут принимать участие представители органов государственной власти, руководящие и педагогические работники организаций образования, осуществляющих воспитательную деятельность, специалисты других организаций и объединений.

1.5. РМО строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Принимаемые РМО решения носят рекомендательный характер.

1.6. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа результатов воспитательной работы, плана работы в соответствии с приоритетными направлениями развития образования в республике.

1.7. К РМО системы воспитания ПМР отнесены:

- РМО заместителей руководителей по воспитательной работе, педагогов-организаторов;
- РМО руководителей социальных педагогов организаций общего образования;
- РМО руководителей городских/районных штабов ученического самоуправления и добровольческого движения;
- РМО руководителей городских/районных штабов «Юный эколог Приднестровья»;
- РМО руководителей городских/районных штабов «Юный инспектор движения Приднестровья»;
- РМО руководителей городских/районных штабов «Юный патриот Приднестровья».

1.8. Вопросы количества РМО в системе воспитания и персональное руководство каждым направлением деятельности РМО регулируются ежегодным приказом Министерства просвещения.

## 2. Задачи РМО

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

2.1. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников для повышения качества результата воспитательного процесса в организациях образования.

2.3. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала руководящих и педагогических работников организаций образования.

2.4. Информирование об инновационных формах воспитания, освоение нового содержания, воспитательных технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы РМО.

2.5. Обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику воспитательной работы.

2.6. Подготовка отчетов о профессиональном самообразовании педагогических и руководящих работников, заслушивание отчетов

(аналитических, творческих и др.) о результатах профессиональной деятельности по направлению деятельности РМО.

2.7. Разработка программной и программно-методической, методической продукции в рамках развития воспитательной деятельности по направлению РМО (программы воспитания, развития и социализации по профилю деятельности, методические рекомендации, конспекты занятий по темам, мастер-классы, сценарии и др.).

2.8. Совершенствование программно-методического обеспечения воспитательного процесса по направлениям деятельности РМО.

2.9. Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов, оказание практической помощи педагогам, в том числе через различные формы наставнических практик.

### 3. Функции РМО

3.1. Формирование методического обеспечения функционирования педагогической воспитательной системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования.

3.2. Обеспечение руководящих и педагогических работников образования актуальной профессиональной информацией.

3.3. Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам воспитания.

3.4. Анализ и прогнозирование методической работы по направлению деятельности РМО.

3.5. Изучение передового педагогического опыта.

3.6. Освоение новейших достижений в области воспитания.

3.7. Разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы по направлениям деятельности РМО.

3.8. Разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития системы воспитания.

3.9. Тиражирование опыта педагогов в инновационных организациях образования в рамках деятельности РМО.

### 4. Структура и организация деятельности РМО

4.1. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО, который назначается приказом министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики из числа наиболее

квалифицированных руководящих и педагогических работников организаций образования, имеющих творческие и организаторские способности.

4.2. Перечень РМО по направлениям деятельности в системе воспитания, график и тематика заседаний ежегодно утверждаются распорядительным актом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 25 (двадцать пятого) августа текущего года.

4.3. В целях организации единого подхода и анализа деятельности направлений РМО за отчетный период, определения стратегии развития системы воспитания в республике ежегодно формулируется единая методическая тема, которая отражает актуальный вектор воспитательного характера или является наиболее проблемным аспектом в системе воспитания по итогам анализа результатов деятельности РМО предыдущего года.

4.4. Управления народного образования городов и районов направляют в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГОУ ДПО «ИРОиПК») информацию о руководящих и педагогических работниках организаций дополнительного образования, специализированных учреждений по направлениям воспитательной деятельности РМО, а также список специалистов для включения в состав членов РМО в срок до 5 (пятого) сентября текущего года по установленной ГОУ ДПО «ИРОиПК» форме.

4.5. На основе информации, предоставленной Управлениями народного образования городов и районов ГОУ ДПО «ИРОиПК» формирует банк данных о членах РМО по направлениям воспитательной деятельности и направляет информацию в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 15 (пятнадцатого) сентября текущего года.

4.6. Координацию и научно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет ГОУ ДПО «ИРОиПК».

4.7. Координаторы РМО утверждаются распорядительным актом ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 5 (пятого) сентября текущего года. Копия данного документа направляется в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 10 (десятого) сентября текущего года.

4.8. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы. План работы РМО на учебный год разрабатывается руководителем РМО, рассматривается на заседании кафедры ГОУ ДПО «ИРОиПК», за

которой закреплено направление деятельности в области воспитания, согласовывается координатором РМО и предоставляется на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 20 (двадцатого) сентября текущего года.

4.9. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО по каждому направлению деятельности. Руководитель РМО на основе утвержденной единой методической темы формулирует тему каждого заседания и, исходя из этого, определяет форму проведения заседания (очно или дистанционно).

4.10. Допускается проведение совместных заседаний РМО системы воспитания и РМО руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования кружковой направленности при общности рассматриваемых тем. Программы заседаний и протоколы оформляются и утверждаются по каждому РМО отдельно.

4.11. За две недели до заседания руководитель РМО направляет согласованную координатором программу заседания РМО на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4.12. Утвержденную программу заседания руководитель РМО рассылает в Управления народного образования республики с целью информирования заинтересованных лиц на местах в содержании предстоящего заседания.

4.13. Руководители организаций образования оказывают содействие деятельности РМО, обеспечивают участие работников организации образования в заседаниях и мероприятиях РМО.

4.14. Информационное сопровождение работы РМО обеспечивают совместно руководитель РМО и координатор. По итогам проведения РМО в течение 5 (пяти) рабочих дней на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» размещаются информационно-методические материалы заседания.

4.15. Руководитель РМО предоставляет в ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 1 (первого) июня текущего года в электронном и бумажном виде следующие документы:

- а) план работы РМО на текущий учебный год;
- б) программы проведенных заседаний РМО;
- в) протоколы проведенных заседаний РМО;
- г) отчет о деятельности РМО за текущий учебный год;
- д) проект плана на следующий учебный год;
- е) данные о базах проведения заседаний РМО на следующий учебный год с определением дат и тем, согласованных с руководителями ОО, на базе которых планируется проведение заседаний.

4.16. ГОУ ДПО «ИРОиПК» направляет анализ деятельности РМО за отчетный период в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (первого) июля текущего года.

4.17. План работы РМО на учебный год, программы заседаний, протоколы заседаний и отчет о деятельности РМО за учебный год оформляются в соответствии с рекомендациями курирующей кафедры ГОУ ДПО «ИРОиПК».

4.18. Формы отчетной документации рассматриваются и утверждаются на заседании Научно-методического совета ГОУ ДПО «ИРОиПК» и размещаются на официальном сайте Института.

## 5. Основные формы работы РМО

5.1. Заседания РМО по вопросам методики воспитания обучающихся в системе дополнительного образования.

5.2. Совещания, конференции, семинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы.

5.3. Открытые занятия, внеклассные (внеаудиторные) воспитательные мероприятия по воспитательным направлениям дополнительных образовательных программ или Рабочей программы воспитания, реализуемой в организации общего образования.

5.4. Аналитические и творческие отчеты руководителей и педагогических работников организаций образования.

5.5. Изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных и программных документов, передового педагогического опыта.

5.6. Экскурсии по краеведению, экологии, посещение музеев и выставок, участие в акциях по направлениям деятельности РМО, смотрах, конкурсах и др.

## 6. Права РМО

РМО имеет право:

6.1. Выдвигать руководителей и педагогических работников системы воспитания для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Рекомендовать руководителей и педагогических работников (членов РМО системы воспитания) к профессиональному поощрению на институциональном и муниципальном уровнях.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом, инновационном педагогическом опыте, накопленном в РМО.

6.4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания в организации профессионального педагогического образования.

## 7. Документация и отчетность РМО

7.1. Организационно-распорядительная документация РМО в течение года хранится у руководителя РМО и включает в себя:

- а) настоящее Положение;
- б) копию распорядительного акта Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении перечня РМО, руководителей РМО, графика и тематики заседаний РМО на текущий год;
- в) копию распорядительного документа ГОУ ДПО «ИРОиПК» об утверждении координаторов РМО;
- г) план работы РМО на текущий учебный год;
- д) сведения о составе РМО: количественный и качественный состав членов (возраст, образование по диплому, должность, характер работы (основная, совместительство), общий и педагогический стаж, квалификационная категория, контактная информация: телефон, адрес электронной почты);
- е) программы заседаний РМО;
- ж) протоколы заседаний РМО с приложением материалов в бумажном и электронном виде;
- з) отчет о деятельности РМО за учебный год.