

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о Республиканских методических объединениях в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 10 июля 2020 г.  
Регистрационный № 9591

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2018 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), в целях определения порядка организации и осуществления деятельности Республиканских методических объединений в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о Республиканских методических объединениях в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Министр

А. НИКОЛЮК

г. Тирасполь  
16 июня 2020 г.  
№ 534

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 16 июня 2020 г. № 534

Положение о Республиканских методических объединениях в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

## 1. Общие положения

1. Положение о республиканских методических объединениях в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности республиканских методических объединений в системе профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - РМО).

2. РМО создаются с целью привлечения руководящих, педагогических и библиотечных работников организаций профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования (далее – организации профессионального образования), к участию в обсуждении вопросов совершенствования содержания, методов, форм и средств профессионального обучения и воспитания обучающихся, научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и экспериментальной работы в организациях профессионального образования и выработке соответствующих решений по этим вопросам.

3. В работе РМО могут принимать участие представители органов государственной власти, педагогические работники организаций профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, специалисты предприятий, учреждений и других организаций.

4. РМО строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Принимаемые РМО решения носят рекомендательный характер.

## 2. Задачи РМО

5. Основными задачами РМО являются:

а) внесение предложений по актуализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования, в том числе с учетом рекомендаций работодателей и их объединений;

б) внесение предложений по корректировке учебно-программной и учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в организациях профессионального образования;

в) внесение предложений по вопросам совершенствования профессионального образования, внедрения инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания;

г) распространение передового педагогического опыта;

д) развитие и совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников.

## 3. Структура и организация деятельности РМО

6. РМО создаются по основным направлениям деятельности организаций профессионального образования (учебной, воспитательной, учебно-производственной, научно-методической), по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по одной или нескольким укрупненным группам профессий, специальностей, а также по отдельным видам деятельности (работа библиотек).

7. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО, который назначается из числа руководящих, педагогических и библиотечных работников организаций профессионального образования.

8. Перечень РМО, руководители РМО, график заседаний РМО ежегодно утверждаются распорядительным актом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 20 (двадцатого) августа текущего года.

9. Координацию и научно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГОУ ДПО «ИРОиПК»).

10. Координаторы РМО утверждаются распорядительным актом ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 5 (пятого) сентября текущего года. Копия данного документа направляется в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 10 (десятого) сентября текущего года.

11. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы. План работы РМО на учебный год разрабатывается руководителем РМО, рассматривается на заседании соответствующей кафедры ГОУ ДПО «ИРОиПК», согласовывается координатором РМО и предоставляется на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 20 (двадцатого) сентября текущего года.

12. Организации профессионального образования направляют в ГОУ ДПО «ИРОиПК» информацию о руководящих, педагогических и библиотечных работниках организации образования по направлениям деятельности РМО в срок до 20 (двадцатого) сентября текущего года по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

13. На основе информации, предоставленной организациями профессионального образования, ГОУ ДПО «ИРОиПК» формирует базу данных членов РМО по направлениям деятельности и направляет ее в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (первого) октября текущего года.

14. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО по каждому направлению деятельности.

15. Основные формы работы РМО:

- а) заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- б) совещания, конференции, семинары, конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников и обучающихся, смотры кабинетов;
- в) открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), практикам;
- г) творческие отчеты руководящих, педагогических и библиотечных работников организаций профессионального образования.

16. За две недели до заседания, руководитель РМО направляет согласованную координатором программу заседания РМО на утверждение в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

17. Руководители организаций профессионального образования оказывают содействие деятельности РМО, обеспечивают участие работников организации профессионального образования в заседаниях и мероприятиях РМО.

18. Информационное сопровождение работы РМО обеспечивают совместно руководитель РМО и координатор.

По итогам проведения РМО в течение 5 (пяти) рабочих дней на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» размещаются информационно-методические материалы заседания.

19. Руководитель РМО предоставляет в ГОУ ДПО «ИРОиПК» в срок до 1 (первого) июня текущего года на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- а) план работы РМО на текущий учебный год;
- б) программы заседаний РМО;
- в) протоколы заседаний РМО;
- г) отчет о деятельности РМО за учебный год.

20. ГОУ ДПО «ИРОиПК» направляет анализ деятельности РМО за отчетный период в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 (первого) июля текущего года.

#### 4. Организационно-распорядительная документация РМО

21. Организационно-распорядительная документация РМО в течение учебного года хранится у руководителя РМО и включает в себя:

- а) Положение о РМО;
- б) копию распорядительного акта Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении перечня РМО, руководителей РМО, графика заседаний РМО;
- в) копию распорядительного акта ГОУ ДПО «ИРОиПК» об утверждении координаторов РМО;
- г) план работы РМО на текущий учебный год;
- д) сведения о составе РМО;
- е) программы заседаний РМО;
- ж) протоколы заседаний РМО с приложением материалов на бумажном и электронном носителях;
- з) отчет о деятельности РМО за учебный год.

22. План работы РМО на учебный год, протоколы заседаний РМО и отчет о деятельности РМО за учебный год оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке форм документации РМО системы профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, разработанными ГОУ ДПО «ИРОиПК».

Приложение к Положению  
о Республиканских методических  
объединениях в системе  
профессионального образования  
Приднестровской  
Молдавской Республики

#### Информация о руководящих, педагогических и библиотечных работниках

(наименование организации профессионального образования)

№ п / п	ФИО	Образование, квалификация по диплому	Должность, наименование преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей)	Характер работы (основная, совместительство)	Стаж работы		Квалификационная категория
					общий	в должности	
Направление деятельности РМО							
Направление деятельности РМО							

Руководитель организации профессионального образования \_\_\_\_\_