

Министерул Едукацией ал РМН  
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ СТАТ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ  
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ПРОФЕСИОНАЛ  
СУПЛИМЕНТАР «ИНСТИТУТУЛ ДЕ ДЕЗВОЛТАРЕ  
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ШИ ПЕРФЕКЦИОНАРИЯ  
КАДРЕЛОР»



Міністерство освіти ПМР  
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ І  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ»

Министерство просвещения ПМР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 01  
от «28» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект»

«06» 09 2023 г.

№ 96

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок организации и проведения Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» (далее – Конкурс) для руководителей (заведующих, заместителей заведующих по образовательной деятельности) организаций дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

3. Конкурс проводится кафедрой дошкольного и начального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» в период с 18 сентября 2023 года по 29 декабря 2023 года.

#### II. Цель, задачи и номинации Конкурса

4. Цель Конкурса – выявление и трансляция лучшего опыта по организации эффективного управления в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

5. Основными задачами Конкурса являются:

– отобрать и транслировать лучшие практики внедрения эффективного управления в деятельность организаций дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики;

– обмениваться управленческим опытом между организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики;

– содействовать повышению профессиональных компетентностей и популяризации новых компетентностей руководителей организаций дошкольного образования;

– развивать творческую инициативу и лидерские качества руководителей организаций дошкольного образования.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Лучший управленческий проект: управление маркетингом»;

– «Лучший управленческий проект: управление организацией»;

– «Лучший управленческий проект: управление кадрами»;

– «Лучший управленческий проект: управление инновациями»;

– «Лучший управленческий проект: социальное управление».

### **III. Участники Конкурса**

7. Участниками Конкурса могут стать руководители организаций дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики, занимающие по основному месту работы должности «Заведующий», «Заместитель заведующего по образовательной деятельности».

8. Требования к возрасту, педагогическому стажу, квалификационной категории участников не предъявляются.

9. Каждый участник может подать только одну заявку в одну номинацию Конкурса.



10. Количество соавторов одной заявки должно составлять не более 2-х человек.

#### **IV. Организационный комитет Конкурса с правами жюри**

11. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), утверждённый приказом ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

12. В состав оргкомитета входят представители профессорско-преподавательского состава ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

13. Оргкомитет:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет номинации Конкурсного испытания;
- определяет форму, место и сроки проведения Конкурса;
- принимает (секретарь Оргкомитета) материалы кандидатов на участие в Конкурсе;
- ведёт (секретарь Оргкомитета) документацию Конкурса;
- оценивает выполнение конкурсного задания в баллах в соответствии с критериями, утверждённым порядком проведения Конкурса;
- заполняет оценочные ведомости по конкурсному испытанию;
- составляет (секретарь Оргкомитета) протокол оценки результатов выполнения задания, в котором производит ранжирование участников с учётом набранных баллов;
- определяет победителей, призёров и лауреатов Конкурса;
- организует церемонию награждения победителей, призёров и лауреатов Конкурса.

14. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет Председатель Оргкомитета. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителя председателя (*приложение 1*).

## V. Условия и порядок проведения Конкурса

15. Конкурс проводится в один заочный (основной) тур.

16. Для участия в Конкурсе участникам необходимо с 18 сентября до 17 ноября (включительно) 2023 года представить в электронном и печатном виде в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (*приложение 2*);
- конкурсный материал, оформленный в соответствии с установленными правилами (*приложения 3, 4*).

Заявки и конкурсные материалы (в электронном варианте) необходимо направить секретарю Оргкомитета Конкурса на адрес электронной почты (aleksandria08@mail.ru).

Оригиналы заявки и конкурсные материалы (в распечатанном бумажном варианте) необходимо предоставить секретарю Оргкомитета по адресу: г. Тирасполь, ул. Каховская, 17, ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», кабинет 207 (8.00 – 14.00).

Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу предоставленных конкурсных материалов в соответствии с *приложением 3*. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных участников к участию в Конкурсе и информирует их посредством сообщения, направленного на адрес электронной почты, указанной в заявке.

17. Заявки на конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока (п. 16 настоящего Положения), а также не соответствующие Положению о Конкурсе, отклоняются.

18. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, опубликованные ранее, а также материалы из интернета.

19. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются.

20. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут.

21. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов и размещение их на сайте «Школа Приднестровья» ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

22. Работы, поданные на Конкурс, не возвращаются конкурсантам.

23. В заочном (основном) туре принимают участие конкурсанты, материалы которых прошли техническую экспертизу и не были отклонены.

24. Оценка представленных материалов заочного (основного) тура Конкурса проводится с 20 ноября до 15 декабря 2023 года. Результаты Конкурса объявляются в срок до 29 декабря 2023 года.

25. Конкурсные материалы должны соответствовать цели, задачам и номинациям Конкурса, отражать реальные результаты работы конкурсантов.

#### **VI. Критерий и параметры экспертной оценки**

26. Основной критерий экспертной оценки – содержательное наполнение проекта.

27. Показателями содержательного наполнения проекта являются:

- актуальность;
- научность;
- целостность;
- целенаправленность;
- конкретность;
- полнота;
- технологичность;
- реалистичность;
- контролируемость;
- ресурсное обеспечение;
- практическая ценность.

28. Параметры экспертной оценки показателей:

- 0 балла – показатель не представлен;
- 1 балл – показатель представлен частично, прослеживается слабо;



– 2 балла – показатель представлен частично: прослеживается чётко, но не в полном объёме;

– 3 балла – показатель представлен полностью.

29. Максимальный общий балл за содержательное наполнение проекта – 33 балла.

30. Итоговая экспертная оценка управленческого проекта представляет собой сумму средних арифметических баллов, полученных от всех членов жюри.

31. Параметры экспертной оценки показателей отражаются в экспертном листе оценки управленческого проекта Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» (*приложение 5*).

## **VII. Определение победителей, призёров и лауреатов Конкурса**

32. По полученным результатам всех участников выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета с правами жюри.

33. Участник в каждой номинации, набравший 33 балла, занимает первое место и объявляется победителем Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект».

34. Участник в каждой номинации, набравший 32 балла, занимает второе место и объявляется призёром Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект».

35. Участник в каждой номинации, набравший 31 балл, занимает третье место и объявляется лауреатом Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект».

36. Участник в каждой номинации, набравший ниже 31 балла, сохраняет статус участника Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект»

## **VIII. Награждение победителей, призёров и лауреатов Конкурса**

37. Победители Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» награждаются дипломами I степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

38. Призёры Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» награждаются дипломами II степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

39. Лауреаты Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» награждаются дипломами III степени ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

40. Участникам Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» вручается сертификат ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

41. Конкурсные материалы победителей Конкурса размещаются на сайте «Школа Приднестровья» ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

**Республиканский конкурс  
«Лучший управленческий проект»**

**ПРОТОКОЛ № 01**  
заседания жюри Республиканского конкурса  
«Лучший управленческий проект»  
для руководителей организаций дошкольного образования Приднестровской  
Молдавской Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Тирасполь

Председатель жюри:

Члены жюри:

**Повестка дня:**

1. Об итогах Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» для руководителей организаций дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

**СЛУШАЛИ** председателя жюри Республиканского конкурса Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект».

*Констатирующая часть:*

1. Основанием для проведения Республиканского конкурса являлись следующие нормативные документы и решения (указываются):

– Приказ ректора ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» от... №... «Об утверждении Положения “Лучший управленческий проект”» ;

– Приказ ректора ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» от... №... «О формировании организационного комитета Конкурса с правами жюри»;

– Положение «Об организации и проведении Республиканского конкурса “Лучший управленческий проект”».

2. К участию в Республиканском конкурсе были допущены управленческие проекты, соответствующие установленным требованиям (указывается количество допущенных конкурсных работ).

3. Оценка результатов по сумме баллов за представленные конкурсные работы (указывается в табличной форме).



№ п/п	Наименование организации образования	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Номинация, название работы	Сумма баллов
<b>Победители Республиканского конкурса</b>				
1				
т.д.				
<b>Призеры Республиканского конкурса</b>				
1				
т.д.				
<b>Лауреаты Республиканского конкурса</b>				
1				
т.д.				
<b>Участники Республиканского конкурса</b>				
1				
т.д.				

**РЕШИЛИ:**

1. По результатам оценочной процедуры на соответствие представленных конкурсных работ установленным критериям определить победителей, призёров и лауреатов Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект».

2. Наградить дипломами I степени победителей Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» в каждой номинации:

— .....

3. Наградить дипломами II степени призёров Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» в каждой номинации:

— .....

4. Наградить дипломами III степени лауреатов Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» в каждой номинации:

— .....

5. Вручить сертификаты участникам Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект» в каждой номинации:

— .....

Председатель жюри: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

**на участие в республиканском конкурсе «Лучший управленческий проект»  
для руководителей организаций дошкольного образования  
Приднестровской Молдавской Республики**

1	Фамилия, имя, отчество автора (соавторов) <i>(полностью!)</i>	
2	Наименование организации дошкольного образования, должность педагогического работника <i>(ученая степень, звание, квалификационная категория)</i>	
3	Личные контакты <i>(телефон мобильный (личный), телефон домашний с кодом, домашний адрес)</i>	
4	Адрес электронной почты	
5	Название номинации	
6	Наименование конкурсной работы	
7	Согласие автора на публикацию и использование в образовательном процессе ГОУ ДПО «ИРОиПК» конкурсного материала	

## Правила оформления проекта

### Структурные элементы текста проекта и их оформление

Текст проекта должен иметь следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) аннотация;
- г) описание проекта и его результатов (статья), в которое входят:
  - введение;
  - обзор литературы (если имеется);
  - основная часть (может содержать подразделы);
  - заключение;
  - список использованных источников (литературы);
  - приложения (при необходимости).

На титульном листе должно быть указано полное название управленческого проекта; название номинации (из перечня представленных в Положении); сведения об авторе (авторах) (ФИО, должность, место работы); внизу посередине год – 2023 г. Сокращения в названии проекта не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в (приложении 3).

### Правила оформления текста проекта

Текст проекта печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) вдоль меньшей стороны листа. Шрифт – Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал – 1.5, абзацный отступ (красная строка) – 5 интервалов. Поля: справа 30 мм, слева 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Нумерация страниц – арабскими цифрами в центре нижнего поля. Нумерация производится сквозным образом со следующей после титульного листа страницы, начиная с цифры «2» и до последней страницы последнего структурного элемента текста проекта (списка литературы или приложения).



*Образец оформления титульного листа*

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации»

Кафедра дошкольного и начального образования

---

*Наименование организации дошкольного образования*

Республиканский конкурс «Лучший управленческий проект»

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЕКТ**

---

(тема)

ПО НОМИНАЦИИ

---

(указать номинацию)

**Автор:** указывается фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория и название организации дошкольного образования.

---

Тирасполь, 2023

**Экспертный лист оценки управленческого проекта  
Республиканского конкурса «Лучший управленческий проект»**

Автор \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, организация дошкольного образования)

Тема \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии и показатели для экспертной оценки	Параметры экспертной оценки (от 0 до 3 баллов)
<b>1. Содержательное наполнение проекта</b>		
1.1	<b>Актуальность</b> (практическая актуальность для организации дошкольного образования, анализ противоречий между желаемыми и имеющимися результатами управленческой деятельности)	
1.2	<b>Научность</b> (постулирование исходных теоретических положений проекта, заявление проектной гипотезы (основного содержания проекта))	
1.3	<b>Целостность</b> (логическая взаимосвязь всех частей проекта, когда одно вытекает из другого и является предпосылкой следующего раздела)	
1.4	<b>Целенаправленность</b> (соответствие целей конечному результату)	
1.5	<b>Конкретность</b> (цель, задачи должны быть сформулированы настолько конкретно, чтобы их достижение можно было определить (измерить количественно), чтобы понятны были все необходимые критерии (показатели, характеристики, признаки), по которым определяется соответствие цели и результата)	
1.6	<b>Полнота</b> (отражены все необходимые и достаточные компоненты: информация об объекте развития, анализ проблем, концепция преобразования объекта, включающая главную ее часть – гипотезу, этапы и сроки реализации проекта, ценностные и целевые установки, перечень мероприятий по реализации проекта, характеристика управляющей системы, критерии эффективности и др.)	
1.7	<b>Технологичность</b> (схематичность представления этапов,	

	<i>алгоритмов, процедур, системы мер, методик и др.)</i>	
1.8	<b>Реалистичность</b> ( <i>идеи проекта четко изложены, подкреплены наличием всех необходимых ресурсов (интеллектуальных, научно-методических, кадровых, материально-технических, финансовых и т.д.)</i> )	
1.9	<b>Контролируемость</b> ( <i>показаны механизмы обратной связи на каждом этапе реализации проекта: промежуточные цели, конечный результат и контроль</i> )	
1.10	<b>Ресурсное обеспечение</b> ( <i>иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, которые задействованы в ходе реализации проекта</i> )	
1.11	<b>Практическая ценность</b> ( <i>возможность использования аналитических и проектных результатов в практике деятельности организаций дошкольного образования</i> )	
Максимальное количество баллов		
Особые отметки члена жюри:		

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: